



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 2787 / 2024

Prot. Corr. 16-15/10-10/24-45 (23260)

OGGETTO: Affidamento del servizio di realizzazione dei laboratori didattici sull'antico Egitto in occasione dell'evento "Un mare di archeologia" all'impresa individuale "Historylab" (P.IVA 03622060717). Spesa per euro 2500,00 (oneri inclusi, IVA esente)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

la deliberazione giuntale n.227 del 13.05.24, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione del festival "Un mare di archeologia" dal 24 al 27 ottobre 2024;

dato atto che

vi è la necessità di provvedere ad un servizio di realizzazione di alcuni laboratori didattici sull'antico Egitto previsti all'interno del festival archeo-storico "Un mare di archeologia" che si svolgerà in piazza della Borsa;

dato atto che

- per la realizzazione del servizio in oggetto è stata individuata l'impresa individuale "Historylab" (P.IVA 03622060717);

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

- è pervenuto un preventivo in data 18.10.24, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, dalla ditta individuale “Historylab” (P.IVA 03622060717) per un importo di euro 2.500,00 (oneri inclusi, IVA esente);

valutato e ritenuto

congruo il preventivo dalla ditta individuale “Historylab” (P.IVA 03622060717), per un totale di euro euro 2.500,00 (oneri inclusi, IVA esente) secondo criteri qualitativi, quantitativi e di tempistiche rispetto alle prestazioni da effettuare, la stessa è stata ritenuta idonea a fornire i servizi richiesti;

stabilito

- di affidare alla suddetta ditta la prestazione del servizio di realizzazione dei laboratori didattici sull’antico Egitto in occasione del festival archeo-storico “Un mare di archeologia”;
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 , comma 1, lett. b) del Decreto Lgs. 36/23, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 140.000,00 euro;

visto

- il comunicato ANAC del 28 giugno 2024 che ha prorogato al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP, prevista con la delibera n. 582 del 10 gennaio 2024;
- si procederà all’acquisizione del CIG tramite piattaforma PCP;

preso atto che

risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 2.500,00 al capitolo 92910 come da autorizzazione del Direttore Generale dott. Fabio Lorenzuti dd. 21.10.2024;

considerato che

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023: acquisizione visura camerale, consultazione casellario ANAC, verifica del DURC. I suddetti

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

controlli hanno dato esito positivo e potranno eventualmente essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 2.500,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2024 di Euro 2.500,00;
- che in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004 in quanto trattasi di modica spesa;

dato atto che

con apposito atto dd. 14.10.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
 - la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4682/23 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 2.500,00 (oneri inclusi, IVA esente) necessaria al servizio di realizzazione di alcuni laboratori didattici sull'antico Egitto previsti all'interno del festival archeo-storico "Un mare di archeologia" che si svolgerà in Piazza della Borsa dal 24 al 27 ottobre 2024 e di affidare detto servizio all'impresa individuale "Historylab" (P.IVA 03622060717) come da preventivo conservato agli atti;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.500,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00092910	EVENTI, PUBBLICITA',	02700	U.1.03.02.02.005	00009	09001	N	2.500,00	

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

		TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 2.500,00;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente: anno 2024 – euro 2.500,00;
4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/10/2024 16:40:00